

ขอบเขตของงาน

จ้างเหมาบริการระบบบริหารการประชุมอิเล็กทรอนิกส์

1. ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) เป็นองค์กรประสานงานที่ต้องมีการจัดประชุมอยู่อย่างต่อเนื่อง จึงได้นำระบบบริหารการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting) มาใช้สนับสนุนการจัดประชุมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการประชุมให้แก่บุคลากรและผู้ร่วมประชุม ช่วยลดการใช้กระดาษและวัสดุสิ้นเปลืองในการจัดทำเอกสาร และสามารถสนับสนุนการบริหารการประชุมทางไกลได้ ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการระบบบริหารการประชุมอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้บริการอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการประชุม การทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และมีระบบที่พร้อมสนับสนุนการบริหารการประชุมทางไกล

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือ ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

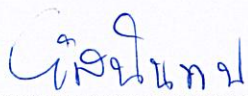
3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา



(นางสาวชลิดา มีสมวัฒน์)

ประธานกรรมการ



(นางสาวทัศนันท์ สัตย์คุณม)

กรรมการ



(นางสาววันวิสา แสงทิม)

กรรมการ

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าวและถ้าเป็นผู้ประกอบการ SMEs ให้แนบหลักฐานด้วย

3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

4. ขอบเขตเนื้องานที่จะจ้าง

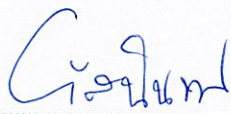
4.1 ขอบเขตของบริการ

- 4.1.1 ให้บริการระบบบริหารการประชุมอิเล็กทรอนิกส์บนบริการคลาวด์ที่ได้มาตรฐานสากล โดยมีคุณสมบัติของระบบตามขอบเขตเนื้องานที่จะจ้าง ข้อ 4.2 และ 4.3 จำนวน 1 ระบบ
- 4.1.2 ให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม โดยมีคุณสมบัติของเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตตามขอบเขตเนื้องานที่จะจ้าง ข้อ 4.4 จำนวน 20 เครื่อง
- 4.1.3 มีคู่มือการใช้งานระบบบริหารการประชุมอิเล็กทรอนิกส์แบบออนไลน์
- 4.1.4 ผู้เสนอราคาต้องมีช่องทางการแจ้งปัญหา ได้แก่ เบอร์โทรศัพท์ และ e-mail สำหรับติดต่อ

4.2 คุณสมบัติการทำงานของระบบ

- 4.2.1 ฟังก์ชันการทำงานของระบบงาน รองรับกระบวนการประชุมอย่างน้อย ดังนี้
 - ก. การเตรียมวาระ/ประเด็น
 - ข. จัดการเอกสารประกอบการประชุม
 - ค. จัดการผู้เข้าประชุม
 - ง. การเชิญประชุมและการตอบรับการเข้าร่วมประชุมจากระบบ
 - จ. การบันทึกมติการประชุม
 - ฉ. การแสดงความคิดเห็นของผู้เข้าประชุม
 - ช. การรับรองรายงานการประชุม
 - ซ. การสร้างรายงานสรุปการประชุม
 - ณ. การค้นหาข้อมูลการประชุมส่วนต่างๆ


 (นางสาวชลิดา มีสมวัฒน์)
 ประธานกรรมการ


 (นางสาวทัศนัท สัตย์ชญม)
 กรรมการ


 (นางสาววันวิสา แสงทิม)
 กรรมการ

- 4.2.2 สามารถทำงานได้บนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยมีระบบรักษาความปลอดภัยของระบบในการเข้าถึงระบบงาน และมีลักษณะการทำงานเป็น Web based application โดยสามารถใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์อย่างน้อย 4 ประเภทได้เป็นอย่างดี ได้แก่ Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari โดยที่ทุกเบราว์เซอร์มีเวอร์ชันไม่ต่ำกว่าเวอร์ชันล่าสุด 2 ระดับ
- 4.2.3 สามารถแสดงผลได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมในอุปกรณ์ที่มีขนาดต่างกัน (Responsive)
- 4.2.4 มีฟังก์ชันการทำงานที่สามารถกำหนดบทบาทของผู้ใช้งานระบบ เช่น ผู้ดูแลระบบ เลขานุการประชุม องค์ประชุม และ ผู้เข้าร่วมประชุม
- 4.2.5 มีระบบบริหารจัดการผู้ใช้งานระบบ เพื่อรองรับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลโดยจะต้องมีการระบุผู้ใช้และรหัสผ่านทุกครั้งก่อนเข้าสู่ระบบและกำหนดสิทธิการเข้าถึงของผู้ใช้แบบรายบุคคลให้เห็นเฉพาะการประชุมที่มีสิทธิ
- 4.2.6 มีการแจ้งเตือนและส่งรายละเอียดการประชุมโดยสังเขปให้กับผู้เข้าร่วมประชุม ผ่านทาง e-mail
- 4.2.7 มีระบบจัดเก็บประวัติการใช้งานระบบของผู้ใช้ โดยจัดเก็บบัญชีผู้ใช้ วัน เวลา เมื่อมีการเข้าสู่ระบบ การเพิ่มข้อมูลครั้งแรกของรายการนั้นๆ การแก้ไขข้อมูลล่าสุดทุกครั้ง
- 4.2.8 ทุกระบบงานสามารถเรียกดูข้อมูลที่จัดเก็บไว้ได้ตามสิทธิ์ที่กำหนด
- 4.2.9 สามารถจัดพิมพ์รายงานการประชุมที่สร้างจากระบบได้

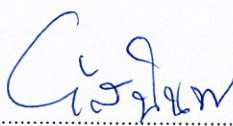
4.3 คุณสมบัติเชิงเทคนิคของระบบ (Technical Specification)

- 4.3.1 ระบบพัฒนาด้วยเครื่องมือประเภท Open Source Platform
- 4.3.2 ระบบสามารถรองรับระบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database Management System)
- 4.3.3 สถาปัตยกรรมของระบบออกแบบโดยใช้ภาษาโปรแกรมที่เป็นมาตรฐานและได้รับการยอมรับ เช่น PHP, XML, HTTP, HTTPS
- 4.3.4 รองรับมาตรฐาน LDAP, SSL
- 4.3.5 ซอฟต์แวร์ของระบบบริหารการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ ต้องติดตั้งอยู่บนระบบบริการคลาวด์ที่ใช้โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Infrastructure as a Service) ที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย และมีศูนย์คอมพิวเตอร์ที่เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างศูนย์คอมพิวเตอร์หลักและศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองอีก 2 ศูนย์คอมพิวเตอร์



(นางสาวชลิตา มีสมวัฒน์)

ประธานกรรมการ



(นางสาวทัศนีย์ สัตย์คุณ)

กรรมการ



(นางสาววันวิสา แสงทิม)

กรรมการ

- 4.3.6 ระบบบริหารการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ อยู่บนโครงสร้างพื้นฐานที่ผ่านมาตรฐานดังนี้เป็นอย่างน้อย
- ก. รักษามาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของโครงสร้างพื้นฐานบนระบบบริการคลาวด์ ตามมาตรฐาน ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ISO/IEC 27001 เวอร์ชัน 2013
 - ข. รักษามาตรฐานความต่อเนื่องทางธุรกิจของโครงสร้างพื้นฐานบนระบบบริการคลาวด์ ตามมาตรฐานการสร้างต่อเนื่องทางธุรกิจ ISO/IEC 22301
 - ค. มีระบบบริหารจัดการของโครงสร้างพื้นฐานบนระบบบริการคลาวด์ ตามมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัย Cloud Security แนวปฏิบัติ CSA Security, Trust & Assurance Registry (STAR) Level 2 และ ISO/IEC 27017
- 4.3.7 มีระบบสำรองข้อมูล มีการสำรองข้อมูลจากศูนย์คอมพิวเตอร์หลักไปยังศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง (Offsite Backup) โดยสร้างความต่อเนื่องให้ระบบ Virtual Machine สามารถให้บริการได้ในกรณี ศูนย์คอมพิวเตอร์หลักเสียหาย และสามารถตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังได้ 7 วัน
- 4.3.8 การันตีระดับการให้บริการ (Service Level Agreement) เพื่อเป็นการประกันคุณภาพระหว่าง ผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการที่ระดับความพร้อมใช้ 99.50%

4.4 คุณสมบัติของเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 20 เครื่อง

- 4.4.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา ไม่น้อยกว่า 1.8 GHz
- 4.4.2 สามารถเข้าถึงระบบคลาวด์ ด้วยสัญญาณ WIFI ไม่น้อยกว่า (802.11b/g/n/ac), Bluetooth และ GPS
- 4.4.3 มีขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า 9.7 นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า 2,048x1,536 Pixel ที่ผลิตหลังจากปี พ.ศ. 2560
- 4.4.4 มีหน้าจอสัมผัสแบบ TFT หรือ IPS หรือ PLS หรือ SUPER AMOLED
- 4.4.5 มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 32 GB
- 4.4.6 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- 4.4.7 มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า 1.2 Megapixel
- 4.4.8 มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า 8 Megapixel
- 4.4.9 ระบบปฏิบัติการของเครื่องต้องสามารถจำกัดสิทธิ์ในการติดตั้งโปรแกรมที่ไม่ได้รับอนุญาตได้



(นางสาวชลิตา มีสมวัฒน์)
ประธานกรรมการ



(นางสาวทัศนันท์ สัตย์ฉุขน์)
กรรมการ



(นางสาววันวิสา แสงทิม)
กรรมการ

5. หลักเกณฑ์การพิจารณา

สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอราคาจากเกณฑ์ราคารวมที่เสนอ

6. งบประมาณ

400,000.00 บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

7. กำหนดวันยื่นราคา

ไม่น้อยกว่า 30 วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา

8. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาบริการเป็นจำนวน 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2568

9. เงื่อนไขการชำระเงิน

สช. จะเบิกจ่ายค่าบริการเป็นรายเดือน หลังผู้ให้บริการส่งใบแจ้งหนี้ค่าบริการรายเดือนภายใน 10 วัน ของเดือนถัดไป

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงาน หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น ดังนี้

10.1 ผู้เสนอราคาต้องสามารถตอบสนองต่อการแจ้งปัญหาจากสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) โดยทางโทรศัพท์ โทรสารและ e-Mail โดยให้บริการได้ต่อเนื่อง ตลอด 24 ชม. 7 วันต่อสัปดาห์ และมีศูนย์ให้ความช่วยเหลือ (Help Desk) ตลอด 24 ชม. 7 วันต่อสัปดาห์

10.2 ในกรณีที่อุปกรณ์ที่อยู่ในขอบเขตของงานนี้เสียหายผู้ให้บริการต้องมีอุปกรณ์สำรองพร้อมเปลี่ยนให้สามารถใช้ได้อย่างสมบูรณ์ ภายในระยะเวลา 4 ชั่วโมงทำการนับตั้งแต่วันที่รับแจ้งจาก สช. หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องเสียค่าปรับแก่ สช. ในอัตราต่อวัน วันละ 50 บาทต่อชิ้นอุปกรณ์



(นางสาวชลิดา มีสมวัฒน์)

ประธานกรรมการ



(นางสาวทัศนัท สัตย์คุณม)

กรรมการ



(นางสาววันวิสา แสงทิม)

กรรมการ

10.3 ผู้เสนอราคาต้องสามารถให้คำปรึกษา ตอบปัญหาการใช้งาน ข้อเสนอแนะ ข้อควรปฏิบัติและข้อห้ามต่างๆ สำหรับบริการขอบเขตของงานนี้ได้

10.4 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ให้บริการดูแลระบบบริการคลาวด์ ปรับปรุงและบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ระบบบริหารการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ และ ส่วนพัฒนาเพิ่มเติม ตลอดระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาที่ได้ลงนามรับจ้างดำเนินงานกับ สช.

11. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถให้บริการ หรือแก้ไขให้บริการกลับมาใช้งานได้ตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าจ้างตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

12. เงื่อนไขอื่นๆ

ข้อตกลงการใช้งานและการรับประกันเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 20 เครื่อง

12.1 ในกรณีที่เกิดความบกพร่อง หรือติดปัญหากับเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต สช.สามารถแจ้งเหตุขัดข้องให้กับผู้เสนอราคา ทุกวันทำการ ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ทั้งทางโทรศัพท์หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

12.2 ผู้เสนอราคาต้องรับประกันความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ตามรายละเอียดข้อกำหนดของผู้ผลิตเป็นอย่างน้อย ส่วนการนำเข้าเนื้อหาและข้อมูลต่างๆ สู่เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตนั้นไม่อยู่ในขอบข่ายการรับผิดชอบของผู้เสนอราคา

12.3 ส่วนที่ สช. รับผิดชอบอันนอกเหนือจากการรับประกันโดยผู้เสนอราคา

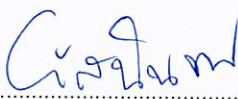
12.4 สช.จะระวังเรื่องข้อมูลความเป็นส่วนตัวหรือการละเมิดลิขสิทธิ์ต่างๆ ที่จะนำเข้าสู่อุปกรณ์ หากเกิดการละเมิดลิขสิทธิ์ใดๆ ที่เกิดขึ้นจากข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต สช.เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขในความผิดนั้น

12.5 กรณีเกิดความชำรุดเสียหายที่นอกเหนือจากการรับประกันตัวเครื่องโดยผู้ผลิต เกิดขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต ขณะอยู่ในความครอบครองของ สช. สช.จะดำเนินการที่จำเป็นเพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตกลับคืนมาในสภาพใช้งานได้ ไม่ด้อยไปกว่าเดิมภายในเวลาที่ได้ทำการตกลงกัน



(นางสาวชลิตา มีสมวัฒน์)

ประธานกรรมการ



(นางสาวทัศนัท สัตย์อุดม)

กรรมการ



(นางสาววันวิสา แสงทิม)

กรรมการ

12.6 กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตสูญหายขณะอยู่ในความครอบครองของ สช. สช.ต้องนำเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตใหม่ที่มีคุณภาพและความสามารถใช้งานไม่ด้อยกว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ตเดิมมาทดแทนให้ผู้เสนอราคา ภายในเวลาที่ได้ทำการตกลงกัน

12.7 หลังจากครบกำหนดสัญญา สช. จะส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตคืนให้กับผู้เสนอราคา ภายในระยะเวลาที่ตกลงกัน

13. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันอัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างมามอบไว้แก่ สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) ณ วันทำสัญญาเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา สช. จะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบตามสัญญาแล้ว

14. การดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

เพื่อให้ไปเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สช.) ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สช. จึงขอให้คู่สัญญาโปรดอ่านและทำความเข้าใจข้อความดังต่อไปนี้

คู่สัญญายินยอมให้ สช. ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลทำการเก็บ รวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคู่สัญญาได้ในเงื่อนไขดังต่อไปนี้

14.1 ข้อมูลที่คู่สัญญาได้กรอกลงในเอกสารนี้จะถูกนำไปใช้เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. 2550 กฎหมายเฉพาะอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่ สช. จะต้องปฏิบัติตาม

14.2 สช. จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของคู่สัญญาเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ที่จะ ชื้อ/จ้าง/เช่า ในครั้งนี้เท่านั้น และจะไม่ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมจากคู่สัญญา

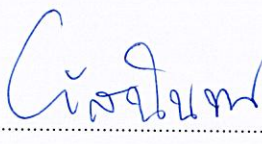
14.3 สช. จะใช้มาตรการรักษาความปลอดภัย รวมถึงมาตรการทางเทคนิคที่เหมาะสมเพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของคู่สัญญาจากการเข้าถึง การใช้ หรือการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต

14.4 คู่สัญญาจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อย่างเคร่งครัดในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ สช. ที่อาจจะอยู่ในความครอบครองของคู่สัญญา



(นางสาวลิดา มีสมวัฒน์)

ประธานกรรมการ



(นางสาวทสินทร์ สัตย์ณูชนม์)

กรรมการ



(นางสาววันวิสา แสงทิม)

กรรมการ

14.5 คู่สัญญาตกลงจะไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลของ สข. ไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด นอกเหนือจากการปฏิบัติตามสัญญาในครั้งนี้

14.6 คู่สัญญาที่เป็นเจ้าของข้อมูลมีสิทธิตามกฎหมายดังต่อไปนี้

14.6.1 สิทธิในการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองให้ถูกต้องสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน ภายใต้ประกาศของ สข. เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

14.6.2 สิทธิในการเข้าถึงหรือขอรับรองสำเนาถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองหรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม

14.6.3 สิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนเองจาก สข.

14.6.4 สิทธิในการให้ สข. เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนเองในกรณีที่ตนเองไม่ได้ให้ความยินยอมในการ เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย

14.6.5 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีสิทธิร้องเรียนในกรณีที่บุคคลหรือนิติบุคคลที่ สข. มอบหมายให้ดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล พนักงาน ลูกจ้างของ สข. ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยติดต่อได้ที่เบอร์ 02 832 9128 ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

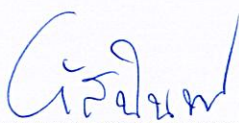
15. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (สข.) อาคารสุขภาพแห่งชาติ ชั้น 3 เลขที่ 88/39 หมู่ 4 ซอยติวานนท์ 14 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 โทร. 02 832 9032 หรือ www.nationalhealth.or.th



(นางสาวชลิตา มีสมวัฒน์)

ประธานกรรมการ



(นางสาวทัศนีย์ สัตย์คุณ)

กรรมการ



(นางสาววันวิสา แสงทิม)

กรรมการ